Утверждена

Распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

22.01.2026 Р-31

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области**

**(**нежилое помещение, площадью 75,7 кв.м., расположенного по адресу: Смоленская область, Хиславичский МО, д. Микшино, ул. Молодежная, д.18)

**2026 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города.

Аукционная документация подготовлена в соответствии сГражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Термины и понятия используются в настоящей документации в соответствии с их значениями, определёнными в Федеральном законе от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказе Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора.

**2. ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА**

2.1.Организатором аукциона на право заключения Договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города, является Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.1.Место нахождения организатора аукциона: Смоленская область, пгт.Хиславичи, ул.Советская, д.23. Почтовый адрес: 216620, Смоленская область, пгт.Хиславичи, ул.Советская, д.23. Телефон/факс: 8(48140) 2-11-00

Адрес электронной почты: hislekonom@yandex.ru.

Официальный сайт: https://hislav.admin-smolensk.ru/

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион: http:// www. roseltorg.ru/.(далее – электронная площадка).

Владелец электронной площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») (далее – Оператор).

2.2.Аукцион проводится на основании Распоряжения Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области от 22.01.2026 № Р-31 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области».

**3.ОПУБЛИКОВАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Дата и место опубликования извещения о проведении аукциона: 26 января 2026 года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области https://hislav.admin-smolensk.ru/, на сайте Оператора www. roseltorg.ru.

**4.ОБЪЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

Объект договора аренды находящийся в муниципальной собственности, подлежащий передаче в аренду:

нежилое помещение, площадью 75,7 кв.м., расположенного по адресу: Смоленская область, Хиславичский МО, д. Микшино, ул. Молодежная, д.18.

**Начальная минимальная цена договора аренды, (руб.), без учета НДС (отчет об оценке № 23н-08/2025): 44 593 (Сорок четыре тысячи пятьсот девяносто три) руб. 00 коп.**

При окончании срока договора арендуемые помещение должны быть возращено Арендатору в состоянии, в котором он получил его с учетом нормального износа или в состоянии обусловленным договором.

**5.ПРАВО ОРГАНИЗАТОРА НА ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И** **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА И АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

5.1.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.2.Извещение об отказе от проведения аукциона либо о внесении изменений в аукционную документацию в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города.

5.3.В течение следующего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения направляются всем претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.4.В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения претендентам направляет соответствующие уведомления, в течение пяти рабочих дней возвращает задатки.

**6.ПОРЯДОК, МЕСТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1.Аукционная документация размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области https://hislav.admin-smolensk.ru/ и доступна для ознакомления без взимания платы.

6.2.На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. За предоставление аукционной документации плата не взимается.

6.3.Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования извещения о проведении аукциона не допускается.

6.4.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.5.Место предоставления аукционной документации: Смоленская область, пгт.Хиславичи, ул.Советская, д.23, 3 этаж,. каб. «Комитет» в рабочие дни (понедельник – пятница с 10.00 до 17.00).

6.6.Разъяснение положений аукционной документации по устным запросам осуществляется по адресу: Смоленская область, пгт.Хиславичи, ул.Советская, д.23, 3 этаж,. каб. «Комитет», либо по телефонам: 8 (48140) 2-11-0, 2-14-59.

**7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ.**

7.1.Для обеспечения доступа к участию в аукционе физическим лицам, юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, самозанятым необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.

7.2.Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.3.Юридические лица, физические лица зарегистрированные на электронной площадке в установленном порядке и подавшие заявку на участие в аукционе являются претендентами на участие в аукционе (далее – Претенденты).

7.4.Дополнительно уведомляем, что оператор электронной площадки берет плату с победителя по результатам проведения процедуры аукциона. Дополнительную информацию можно получить у представителя оператора по номеру телефона +7 (495) 150-20-20

**8. РАЗМЕР ЗАДАТКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ, ПОРЯДОК ЕГО ВНЕСЕНИЯ, РЕКВЕЗИТЫ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИЛЕНИЯ ЗАДАТКА.**

8.1.Претенденты до подачи заявки осуществляют перечисление суммы задатка в размере **4 460 (Четыре тысячи четыреста шестьдесят) рублей 00 коп.** на участие в аукционе на банковские реквизиты Оператора. В момент подачи заявки Оператор проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой денежной суммы. Поступление задатка на счёт Организатора, в установленные сроки, подтверждается выпиской со счёта Организатора.

8.2.Задаток победителя аукциона (или единственного участника аукциона, признанного победителем аукциона) засчитывается в счет обеспечительного платежа по Договору.

**9.ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАДАТКА**

9.1. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9.2. В случае отказа в допуске претендента к участию в аукционе, Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола признания претендентов участниками аукциона.

9.3. При уклонении победителя аукциона (или единственного участника аукциона, признанного победителем аукциона) от заключения в установленный срок Договора денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

9.4. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, на счет, указанный в заявке на участие аукционе

**10.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА, К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПРИЛАГАЕМЕ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТАМ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ.**

10.1.Участниками аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самозанятый, претендующие на право заключения Договора.

10.2. Заявка (Приложение № 1 к аукционной документации) и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные аукционной документацией и извещением о проведении аукциона.

10.3.Подача заявки осуществляется претендентом, зарегистрированным на электронной площадке, из личного кабинета посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

10.4.Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме в установленной форме (Приложение № 1), подписанная, заверенная печатью (при наличии) и отсканированная либо заполненная в электронном виде.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

10.8.Заявка должна содержать:

- для юридических лиц- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, номер контактного телефона;

- для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, номер контактного телефона.

10.9. Все документы, прилагаемые к заявке, должны иметь четко читаемый текст.

10.10. Заявка не может быть принята Оператором в случае:

а) подачи претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким лицом не отозвана;

б) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер.

10.11. К заявке претенденты прикладывают следующие документы:

- документы, подтверждающие внесение задатка, отсканированные;

- учредительные документы заявителя (для юридических лиц), отсканированные;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) отсканированное либо документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), подписанная и отсканированная;

-все листы документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), отсканированные;

-нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке (для физических лиц), отсканированная.

-для самозанятых – данные документа, удостоверяющего его государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации самозанятого;

-сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства;

-сведения об отсутствии в отношении претендента приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=40B35A71B5A00371D5F16B425665C2C33EBB89A62F565C2FB81D350BB2T74EF) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

**11. СРОК, ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК, ПРОВЕДЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.**

11.1.**Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе** – с 27.01.2026 в 9:00 по местному времени.

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** –24.02.2026 до 9:00 по местному времени.

11.2.**Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (определение участников аукциона)** – 25.02.2026 в 12 ч .00 мин. по местному времени.

11.3.**Дата проведения аукциона (дата и время начала приема предложений   
от участников аукциона)** – 27.02.2026 в 10:00 по местному времени.

11.4 **Место проведения аукциона**: электронная площадка – АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), размещенная на сайте http:// www. roseltorg.ru/.

**12. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ФОРМА, ПОРЯДОК**

**И СРОКИ ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

12.1.Размером арендной платы в месяц за аренду объектов муниципального имущества, подлежащих сдаче в аренду, является цена договора, предложенная победителем аукциона.

Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги, проведение текущего и капитального ремонта, реконструкции и реставрации, а также арендная плата за земельный участок, на котором расположен объект, не включаются в цену договора, предложенную победителем аукциона.

Расчет арендной платы за земельный участок определяется договором аренды.

12.2.Форма, порядок и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

12.3.Порядок пересмотра цены договора определен в разделе 18 настоящей аукционной документации.

**13. ПОРЯДОК И СРОК ИЗМЕНЕНИЯ, ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

13.1.До окончания срока подачи заявок претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом   
из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

**14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА**

14.1.В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договора аренда объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Комиссия), рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом признания претендентов участниками аукциона.

В указанном протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием фамилии, имени и отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц) претендентов, перечень отозванных заявок, претендентов, признанных участниками аукциона, а также претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

14.2.Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

-претендентом не предоставлены установленные извещением о проведении аукциона и настоящей аукционной документацией документы, прилагаемые к заявке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- не поступления задатка в срок, установленный аукционной документацией;

-несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

-наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

14.3.Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола признания претендентов участниками аукциона.

**15.ПРОДЯК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.**

15.1.Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены лота на величину, равную величине «шага аукциона».

15.2.«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота **(2 229 (Две тысячи двести двадцать девять) рублей 65 коп.),** и не изменяется в течение всего аукциона

15.3.Время для подачи предложений о цене лота определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене лота составляет 10 (десять) минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене лота, увеличивающего начальную цену лота или текущее лучшее предложение о цене лота, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение 10 (десять) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене лота не поступило следующее лучшее предложение о цене лота, подача предложений о цене автоматически, при помощи программных и технических средств торговой секции завершается.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене лота   
не поступает ни одного предложения о цене лота, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств торговой секции завершается.

Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части электронной площадки как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

В ходе проведения подачи предложений о цене лота Оператор программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене лота в момент его поступления и соответствующее уведомление участника аукциона, в случаях, если:

- предложение о цене лота предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене лота;

- представленное предложение о цене лота ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене лота равно нулю;

- представленное предложение о цене лота не соответствует увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- предыдущее представленное данным участником аукциона предложение о цене лота является лучшим текущим предложением о цене;

- представленное участником аукциона предложение о цене лота меньше ранее представленных предложений.

15.4.Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

-по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе (об отказе в приеме заявки на участие в аукционе) всех претендентов, подавших заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске одного участника аукциона;

- в течение пяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене лота.

15.5.Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

15.6.В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в настоящей аукционной документации, при условии допуска одного участника аукциона победителем аукциона признается единственный участник аукциона. Договор в указанном случае заключается с единственным участником аукциона по начальной цене лота.

15.7.По итогам проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона - наименовании юридического лица (его ИНН и ОГРН), фамилии, имени, отчества физического лица (его ИНН и ОГРНИП), о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, победителе аукциона и участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

15.8.По результатам проведения аукциона Оператором электронной площадки оформляется электронный протокол проведения аукциона.

15.9.Протокол проведения аукциона размещается Оператором на электронной площадке в течение часа после окончания аукциона.

15.10.Участник аукциона после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона, имеет право направить Оператору запрос о разъяснении содержания протокола проведения аукциона. Оператор ЭП в установленные регламентом ЭП сроки обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

**16.ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА**

16.1.Проведение осмотра имущества осуществляется на заявительной основе согласно Приложению № 3 к аукционной документации, заполненной и направленной на адрес электронной почты: hislekonom@yandex.ru, либо путем личной подачи заявления по адресу: Смоленская область, пгт.Хиславичи, ул.Советская, д.23., но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.2.Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

**17. ПОРЯДОК И СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

17.1.Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания членами аукционной комиссии протокола о результатах проведения аукциона направляет победителю аукциона один экземпляр проект договора аренды (Приложения № 4 к аукционной документации), включающий в себя условия этого договора, определенные решением о заключении договора аренды, аукционной документацией.

Договор должен быть подписан не менее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания аукциона только одного заявителя**.**

17.2.При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

17.3.Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником аукциона, засчитываются в счет Договора. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**18.ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

18.1.Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с условиями, предусмотренными в договоре, но не чаще одного раза в год. Дополнительного согласования нового размера рыночной стоимости арендной платы с Арендатором не требуется.

18.2.Рыночная стоимость арендной платы заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**19.СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АРЕНДАТОРОМ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ**

Ответственность за неисполнение обязательств по договору аренды предусматривается в договоре аренды.